



**MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**POZIV NA DOSTAVU PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU  
PRED-ODABIRA**

**unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih  
prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka**

**Dubrovačko-neretvanske županije**

**Zagreb, veljača 2024.**

## **SADRŽAJ**

<b>1. Predmet i cilj poziva.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Pravila poziva .....</b>	<b>1</b>
<b>2.1. Uloga županije .....</b>	<b>1</b>
<b>2.1.1. Provedba javnog poziva od strane Županije.....</b>	<b>1</b>
<b>2.1.2. Procjena prihvatljivosti projektnih prijedloga.....</b>	<b>2</b>
<b>2.1.3. Prioritizacija projektnih prijedloga.....</b>	<b>2</b>
<b>2.2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera .....</b>	<b>3</b>
<b>2.3. Prihvatljivost projektnih prijedloga.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Prijava.....</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Sadržaj prijave .....</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Podnošenje prijave .....</b>	<b>5</b>
<b>3.3. Postupak ocjene prijave i formiranja liste projektnih prijedloga .....</b>	<b>5</b>
<b>3.4. Pojašnjenja.....</b>	<b>6</b>
<b>3.5. Nadopuna prijave .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Pitanja tijekom Poziva .....</b>	<b>6</b>
<b>OBRASCI I PRILOZI .....</b>	<b>6</b>

## **1. PREDMET I CILJ POZIVA**

Predmet Poziva na dostavu prijava za sudjelovanje u postupku pred-odabira prihvatljivih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga u svrhu provedbe teritorijalne strategije za područje otoka Dubrovačko-neretvanske županije (dalje u tekstu: Poziv za pred-odabir) je pred-odabir prihvatljivih prijavitelja za ulaganja koja će se financirati u sklopu *Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. (dalje u tekstu: ITP), Specifičnog cilja 5.2. Poticanje integriranog i uključivog društvenog i gospodarskog razvoja, lokalnog razvoja u području okoliša, kulture, prirodne baštine, održivog turizma i sigurnosti u područjima koja nisu urbana (dalje u tekstu: RSO 5.2.)*.

Cilj Poziva za pred-odabir je transparentnim i nediskriminirajućim postupkom te uz primjenu teritorijalnog pristupa na kojem se zasniva provedba ITP-a, RSO 5.2., formiranje liste unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga koji će imati pravo prijave na ograničene pozive na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava/izravne dodjele za provedbu teritorijalne strategije za područje otoka Dubrovačko-neretvanske županije, (u daljnjem tekstu: pozivi za provedbu TS).

## **2. PRAVILA POZIVA**

### **2.1. Uloga županije**

Poziv za pred-odabir upućuje se Dubrovačko-neretvanskoj županiji (dalje u tekstu: Županiji) koja je nositelj izrade teritorijalne strategije razvoja otoka (dalje u tekstu: TS), kako bi se nastavio teritorijalni pristup u provedbi ITP-a, RSO 5.2. i koordinacijska uloga Županije kao tijela odgovornog za provedbu TS-a za područje svojih otoka.

Preduvjet za prijavu na Poziv za pred-odabir je usvojena TS od strane županijske skupštine.

Županija prikuplja i obrađuje informacije o mogućim prijaviteljima i projektnim prijedlozima te u okviru prijave na Poziv za pred-odabir popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga šalje Ministarstvu regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: MRRFEU).

Za navedene poslove Županija može uspostaviti jedinicu za provedbu teritorijalne strategije razvoja otoka sukladno TS-u ili ovlastiti regionalnog koordinatora sukladno ovlastima definiranim Zakonom o regionalnom razvoju (NN 147/14, 123/17, 118/18).

#### **2.1.1. Provedba javnog poziva od strane Županije**

Županija ima obvezu na transparentan, nediskriminirajući i sveobuhvatan način obavijestiti prihvatljive prijavitelje s područja županije navedene u točki 2.2. Poziva za pred-odabir o raspisivanju Poziva za pred-odabir s ciljem prikupljanja informacija o mogućim prijaviteljima i potencijalnim projektnim prijedlozima. Navedeno se osigurava objavom javnog poziva za prihvatljive prijavitelje (u daljnjem tekstu: Javni poziv) na mrežnim stranicama Županije u trajanju ne kraćem od 14 dana te pisanim obavještavanjem svih prihvatljivih prijavitelja

navedenih u točki 2.2. Dodatno, u cilju nastavka partnerskog pristupa, o objavi Javnog poziva Županija je dužna obavijestiti i Otočno partnerstvo.

Županija tijekom Javnog poziva prikuplja i obrađuje projektne prijedloge pristigle od prihvatljivih prijavitelja. Potencijalni prijavitelji dostavljaju informacije o projektним prijedlozima Županiji popunjavanjem Priloga 1. Informacije o projektном prijedlogu. Ukoliko prihvatljivi prijavitelj dostavlja više projektних prijedloga, za svaki projektni prijedlog potrebno je posebno popuniti navedeni Prilog 1.

### **2.1.2. Procjena prihvatljivosti projektних prijedloga**

Nakon završetka Javnog poziva, Županija procjenjuje prikupljene projektne prijedloge prema sljedećim kriterijima prihvatljivosti:

- roku u kojem je projektni prijedlog podnesen
- formatu podnošenja projektnog prijedloga
- prihvatljivosti prijavitelja i partnera iz točke 2.2.
- kriterijima iz točke 2.3.

Navedeni kriteriji prihvatljivosti su ujedno sastavni dio Priloga 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije, a u daljnje ocjenjivanje ulaze samo oni projektni prijedlozi koji na svaki od kriterija prihvatljivosti imaju odgovor DA.

### **2.1.3. Prioritizacija projektних prijedloga**

Sve projektne prijedloge koji su podneseni u odgovarajućem roku i formatu te koji zadovoljavaju ostale kriterije navedene u točki 2.1.2., Županija dalje ocjenjuje na temelju kriterija prioritizacije iz Priloga 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije pri čemu svaki projektni prijedlog dobiva ukupnu ocjenu.

Kriteriji prioritizacije prema kojima se ocjenjuju projektni prijedlozi su:

- Vrijednost za novac koju projekt nudi
- Dizajn i zrelost projekta
- Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji
- Integriranost
- Doprinos operacije rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju

Projekti se zatim rangiraju prema dobivenim ocjenama te Županija sastavlja konačni prijedlog popisa mogućih prijavitelja i projektних prijedloga za prioritetno financiranje u okviru ITP-a, RSO 5.2.

### **2.1.4. Suglasnost Otočnog partnerstva**

Konačni prijedlog popisa mogućih prijavitelja i projektних prijedloga za prioritetno financiranje u okviru ITP-a, RSO 5.2. Županija predstavlja Otočnom partnerstvu u cilju prijave projekata na Poziv na pred-odabir. Pritom, Otočno partnerstvo mora biti informirano o načinu bodovanja i

broju bodova ostvarenom po svakom projektu. Zbroj bespovratnih sredstava potrebnih za provedbu projekata iz konačnog prijedloga popisa mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga, kojeg Županija dostavlja Otočnom partnerstvu, ne smije iznositi manje od 100% niti premašivati 110% alokacije namijenjene Županiji iz ITP-a, RSO 5.2.

Otočno partnerstvo daje suglasnost na zaprimljeni popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga.

## **2.2. Prihvatljivost prijavitelja i partnera**

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva za pred-odabir su:

- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (JLP(R)S)
- Javna poduzeća
- Trgovačka društva u javnom vlasništvu
- Vatrogasne organizacije
- Civilna zaštita
- Turističke zajednice
- Javne ustanove.

Prihvatljivi prijavitelji ujedno mogu biti i partneri na drugim projektima, a osim prethodno navedenih, partneri mogu biti još regionalni koordinator, organizacije civilnog društva i vjerske zajednice.

Dopuštena su najviše 2 projektna prijedloga po istom prijavitelju dok broj sudjelovanja u projektima u svojstvu partnera nije ograničen.

## **2.3. Prihvatljivost projektnih prijedloga**

Projektni prijedlozi koje Županija daje Otočnom partnerstvu na suglasnost te potom prijavljuje na Poziv za pred-odabir trebaju demonstrirati integrirani pristup i zadovoljiti sljedeće obvezne uvjete ovog Poziva za pred-odabir:

- Glavne aktivnosti i rezultati projekta moraju biti ostvareni na otoku/otocima;
- Projekt doprinosi mjerama TS-a koje se financiraju iz ITP-a, RSO 5.2.;
- Projektne aktivnosti moraju biti usmjerene na najmanje dva prihvatljiva područja ulaganja:
  - revitalizaciju javno-društvene infrastrukture na otvorenom i zatvorenom te ostale infrastrukture namijenjene javnoj uporabi, uključujući obnovu i opremanje infrastrukture za djelovanje pružatelja socijalnih usluga u zajednici i organizacija civilnog društva (osim ustanova za smještaj, skrb o starijim osobama, djecu, osobe s invaliditetom, sigurne kuće i sl.), uređenje i obnovu drugih javnih prostora na kojima se građani okupljaju, zadržavaju i borave (uključujući trgove, ulice, parkove, sportsko-rekreativnu infrastrukturu otvorenog i zatvorenog tipa i sl.)

- ulaganje u fizičku obnovu i revitalizaciju objekata kulturne baštine te kulturno-turističkih lokacija, valorizaciju i digitalizaciju pokretne kulturne baštine otoka, poput muzejskih i knjižničnih zbirki, organizaciju raznih događanja s ciljem promocije kulturne baštine i lokalnih običaja i informiranja lokalnog stanovništva o očuvanju kulturne baštine i običaja, očuvanje tradicionalnih umijeća, obrta i običaja koji su najizloženiji preobrazbi ili nestanku
  - ulaganje u razvoj zelene i plave infrastrukture, u mreži Natura 2000, ali i izvan tih područja, podrazumijeva mjere zaštite, obnove i održivog korištenja prirodne baštine, mjere zaštite i obnove ugroženih i rijetkih stanišnih tipova i vrsta (kako na kopnenom dijelu otoka, tako i u moru) obnovu parkova i šuma, izgradnju i obnovu suhozida i dr., postavljanje ekološki prihvatljivih sidrišta, akcije čišćenje morskih i obalnih staništa od otpada antropogenog podrijetla, sanaciju lokvi i dr., a sve u skladu s mjerama PAO za mrežu Natura 2000.
  - uspostavljanje i unaprjeđenje sustava nadzora i praćenja radi smanjenja rizika od požara i ostalih prirodnih katastrofa uzrokovanih klimatskim promjenama (npr. suše, oluje) s posebnim naglaskom na jačanje kapaciteta i operativne spremnosti vatrogastva i civilne zaštite
  - ulaganje u poduzetničku infrastrukturu i podršku, poput izgradnje ili obnove poslovnih zona i poduzetničkih potpornih institucija (npr. inkubatora i co-working prostora)
  - ulaganje u energetska učinkovitost i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije prilikom revitalizacije objekata javne namjene i njihovog stavljanja u funkciju odnosno ulaganja u cjelovitu energetska obnovu više javnih zgrada (javna uprava, škole, bolnice itd.), uz primjenu jednog ili više pametnih i energetska učinkovitih rješenja na javnim površinama.
- U provedbi projekta predviđeno je da uz nositelja projekta sudjeluje barem jedna partnerska organizacija,
  - Projekt u trenutku prijave ne smije biti fizički niti financijski završen (u slučaju projekta koji uključuje poduzetničku infrastrukturu, zbog pravila o dodjeli državnih potpora, projekt ne smije niti započeti prije dana potpisa ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava)
  - Minimalan iznos bespovratnih sredstava po projektu koji se prijavljuje u okviru Poziva za pred-odabir iznosi 350.000 EUR

### 3. PRIJAVA

#### 3.1. Sadržaj prijave

Prijava se dostavlja putem *Obrasca 1. Prijavni obrazac* koji sadrži osnovne podatke o Županiji kao prijavitelju, popis svih dokumenata koje prijava sadržava te Izjavu prijavitelja o sadržaju prijave i točnosti podataka u prijavi.

Sastavni dio prijave je *Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga* u kojem moraju biti popunjene sve tražene informacije o prihvatljivim prijaviteljima i projektnim prijedlozima, kao i jasno iskazani ostvareni bodovi u procesu prioritizacije projekata.

**Slijedom svega navedenoga, Županija uz prijavu dostavlja iduću obveznu dokumentaciju:**

- Obrazac 1. Prijavni obrazac
- Dokaz o usvajanju TS-a od strane županijske skupštine
- Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga
- Zapisnik sa sjednice otočnog partnerstva i/ili odluka otočnog partnerstva o suglasnosti na projektne prijedloge koji se prijavljuju na Poziv za pred-odabir iz koje je vidljivo da je otočno partnerstvo informirano o projektima koji se predlažu u okviru Poziva za pred-odabir, o načinu bodovanja i broju bodova ostvarenog po svakom projektu te da je na konačan popis dalo svoju suglasnost
- Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu, za svaki projekt pojedinačno
- Prilog 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije za svaki projekt pojedinačno

### **3.2. Podnošenje prijave**

Prijava se dostavlja na hrvatskom jeziku u elektroničkom obliku (PDF format) na mail adresu: [itpzaotoke@mrrfeu.hr](mailto:itpzaotoke@mrrfeu.hr).

Rok za podnošenje prijave je 22. ožujka 2024. godine.

### **3.3. Postupak ocjene prijave i formiranja liste projektnih prijedloga**

Prijava za sudjelovanje na Pozivu za pred-odabir obradit će se sukladno kriterijima u *Obrascu 3. Postupak ocjene prijave za pred-odabir*. Županija će o rezultatima postupka pred-odabira biti pisano obaviještena nakon provedenog cjelokupnog postupka provjere ispunjavanja kriterija prihvatljivosti prijavitelja i projektnih prijedloga za prijavu na pozive za provedbu TS-a.

U trenutku kada se utvrdi da su informacije o mogućim prijaviteljima i projektnim prijedlozima usklađene s kriterijima Poziva za pred-odabir, MRRFEU i Županija usuglašavaju konačnu *listu unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga* (dalje u tekstu: Lista prijavitelja i projekata).

Mogući prijavitelji i projektni prijedlozi koji ne zadovoljavaju jedan od kriterija iz *Obrasca 3. Postupak ocjene prijave za pred-odabir* neće biti uzeti u razmatranje prilikom sastavljanja Liste prijavitelja i projekata.

Lista prijavitelja i projekata će ujedno biti sastavni dio sporazuma o provedbi TS-a koji će se sklopiti između MRRFEU i Županije.

U periodu nakon završetka postupka pred-odabira prijavitelju/partneru nisu dopuštene izmjene koje bi utjecale na kriterije prihvatljivosti iz točke 2.2. i 2.3. ovog dokumenta.

Lista prijavitelja i projekata će biti objavljena na mrežnim stranicama MRRFEU (<https://razvoj.gov.hr/>).

### **3.4. Pojašnjenja**

U bilo kojem trenutku, MRRFEU može od Županije zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke vezano za dostavljenu prijavu. U svezi s traženim pojašnjenjima, Županija je obvezna postupiti u skladu sa zahtjevom MRRFEU-a u za to određenom roku, a u protivnom se njihova prijava može isključiti iz postupka pred-odabira.

### **3.5. Nadopuna prijave**

Županija može nadopuniti svoju prijavu najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave. Županija elektroničkim putem šalje MRRFEU obavijest o nadopuni prijave, ovjerenu od strane pravnog zastupnika/osobe ovlaštene za zastupanje Županije.

## **4. PITANJA TIJEKOM POZIVA**

Županija za vrijeme trajanja Poziva za pred-odabir može postavljati MRRFEU pitanja vezana uz Poziv za pred-odabir.

Pitanja se postavljaju elektroničkim putem na adresu [itpzaotoke@mrrfeu.hr](mailto:itpzaotoke@mrrfeu.hr) tijekom trajanja Poziva za pred-odabir.

MRRFEU će na pitanja odgovarati redovito, u vremenskom roku koji Županiji omogućuje pravovremenu primjenu tražene informacije, poštujući načelo postupanja u dobroj vjeri.

## **OBRASCI I PRILOZI**

Obrazac 1: Prijavni obrazac

Obrazac 2. Popis mogućih prijavitelja i projektnih prijedloga

Obrazac 3. Postupak ocjene prijave za pred-odabir

Prilog 1. Informacije o projektnom prijedlogu

Prilog 2. Tablica kriterija prihvatljivosti i prioritizacije